

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione Ordinanza n. 230 del 23.04.2021 relativa all'istanza di concessione di derivazione di acqua pubblica n. CN6242 dal torrente Maira nel comune di Cavallerleone ad uso civile del 16.04.2020 dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso.

PROVINCIA DI CUNEO

SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO - UFFICIO ACQUE

Ordinanza n. 230 del 23.04.2021 relativa all'istanza di concessione di derivazione di acqua pubblica n. **CN6242** dal torrente Maira nel comune di Cavallerleone ad uso civile del 16.04.2020 dell'**Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso**

OGGETTO: concessione di derivazione di acqua pubblica n. **CN6242**: pubblicazione sul B.U.R.P. e all'Albo Pretorio telematico dei Comuni di Cavallerleone e Racconigi

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza in data 16.04.2020 dell'**Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso** con sede in Saluzzo, intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua pubblica n. **CN6242** dal torrente Maira nel comune di Cavallerleone avente le seguenti caratteristiche:

- presa: torrente Maira nel comune di Cavallerleone;
- uso: civile (ambientale e igienico sanitario);
- portata massima: 700,00 l/s;
- portata media: 700,00 l/s;
- volume medio annuo: 11.007.360 m³;
- intervallo di tempo in cui il prelievo viene esercitato: 01/10 - 31/03;

preso atto che in data 26.06.2020 codesto Ente ha presentato all'Ufficio VIA provinciale istanza di avvio della procedura di Verifica di VIA ex art. 19 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e L.R. 40/1998 e s.m.i. e che il suddetto Ufficio ha comunicato che il progetto rientra nella categoria progettuale n. 26 dell'Allegato B2 L.R. 40/98 e s.m.i.;

visto il provvedimento dirigenziale n. 671 del 05.03.2021 di esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale e contestuale valutazione positiva di incidenza;

visto il R.D. 11.12.1933, n. 1775 '*Testo unico delle disposizioni di legge sulle Acque ed Impianti Elettrici*' e s.m.i.;

vista la Legge 7.08.1990, n. 241 '*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*' e s.m.i.;

vista la Legge regionale 26.04.2000, n. 44 '*Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59*' e s.m.i.;

visto il D.Lgs. 3.04.2006, n. 152 '*Norme in Materia Ambientale*' e s.m.i.;

visto il D.P.G.R. 29.07.2003, n. 10/R - Regolamento regionale recante: "*Disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (Legge regionale 29.12.2000 n. 61)*" e s.m.i.;

vista la Legge regionale 29.10.2015, n. 23 '*Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni)*' e s.m.i.;

atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante ‘*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*’ e relativo Piano Triennale Prevenzione della Corruzione;

visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico degli enti locali*” e s.m.i.

ORDINA

che la presente Ordinanza venga pubblicata sul B.U.R.P. ed all’Albo Pretorio telematico del Comuni di Cavallerleone e di Racconigi per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dello stesso;

DA’ ATTO CHE

Eventuali opposizioni e/o osservazioni potranno essere presentate per iscritto, non oltre quindici giorni dall’inizio della suddetta pubblicazione, alla Provincia di Cuneo oppure ai Comuni di Cavallerleone e Racconigi; le medesime potranno, inoltre, essere prodotte in sede di Visita Locale di Istruttoria.

Copia della presente Ordinanza viene trasmessa:

- alla Regione Piemonte - Settore Tecnico Regionale - Cuneo;
- alla Regione Piemonte - Direzione Regionale Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
- alla REGIONE PIEMONTE Settore Biodiversità e Aree Naturali;
- alla Provincia di Cuneo - Settore Presidio del Territorio - Ufficio Polizia Locale Faunistico Ambientale;
- al Ministero Beni ed Attività culturali e del Turismo Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo
- all’Autorità di Bacino distrettuale del Fiume Po
- all’Agenzia Regionale Protezione Ambientale – ARPA di Cuneo;
- al Comando R. F. C. Interregionale Nord;
- all’A.S.L. CN1 - Direzione Dipartimentale di Cuneo;
- al Comune di Cavallerleone;
- al Comune di Racconigi;
- alla Società Maira 1 S.r.l.;
- al Consorzio Irriguo Coutenze Canali Racconigi e Carmagnola;
- all’Ente Gestione Aree Protette Monviso;

La **Visita Locale di Istruttoria** di cui all’art. 14 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i. nonché prima riunione della Conferenza di Servizi ai sensi dell’art. 14-ter della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., è fissata per il giorno **giovedì 24 giugno 2021** alle ore **10:00**, in modalità telematica; alla suddetta Visita Locale di Istruttoria potrà intervenire chiunque ne abbia interesse, collegandosi con PC, tablet o smartphone all’orario indicato al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/991791141>- **codice accesso: 991-791-141**

Le modalità di partecipazione sono indicate nell’Allegato alla presente.

I Soggetti pubblici potranno esprimere il proprio avviso in ordine a eventuali motivi ostativi al rilascio della la concessione di derivazione di acqua pubblica n. CN6242, secondo le modalità definite dalla nota di trasmissione della presente Ordinanza.

Alla suddetta Visita Locale di Istruttoria, è invitato a partecipare il **Proponente**, che potrà altresì incaricare un proprio rappresentante legittimato a partecipare.

L’Amministrazione comunale restituirà alla Provincia di Cuneo - Settore Risorse del Territorio - la presente Ordinanza, munita del Referto di Pubblicazione, nonché le eventuali opposizioni e/o osservazioni pervenute entro quindici giorni dall’inizio del periodo di pubblicazione.

Ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i., si precisa che:

- il procedimento amministrativo di cui alla presente Ordinanza è svolto dal **Settore Risorse del Territorio della Provincia di Cuneo**;
- il responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Acque del Settore Risorse del Territorio Ing. Paolo ALGAROTTI;
- nel caso di ammissione di domande concorrenti, la visita potrà essere rinviata ad altra data.

IL DIRIGENTE
Dott. **Luciano FANTINO**

ALLEGATO ALL'ISTANZA DI CONCESSIONE N. CN6242 – Ente di gestione delle Aree Protette del Monviso

VISITE LOCALI DI ISTRUTTORIA IN MODALITÀ TELEMATICA

Si delineano le procedure delle Visite Locali di Istruttoria da svolgersi in modalità telematica secondo l'art. 14-ter c.1 della L.241/90 s.m.i., accordando priorità all'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti e dei cittadini.

REQUISITI PER I PARTECIPANTI

1. Smartphone carico e con traffico, oppure PC con webcam microfono e casse (più complicato, lo smartphone garantisce maggiore facilità di collegamento)
2. PEC o e-mail (per chi è sprovvisto di PEC)
3. "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE", oppure Firma digitale;
4. Scansione delega se il partecipante è delegato da altro soggetto (formato file pdf)

MODALITÀ TRASMISSIONE DELEGHE, CARTE IDENTITÀ ED ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA VISITA LOCALE DI ISTRUTTORIA

Per quanto concerne i documenti di cui al punto precedente o gli eventuali documenti che si vogliono produrre in sede di Visita Locale di Istruttoria, è raccomandata la trasmissione a protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it nei giorni precedenti la riunione, al fine di semplificare lo svolgimento della stessa, utilizzando la PEC o l'e-mail.

MODALITÀ CONNESSIONE

Se è la prima volta che si usa l'applicativo GoToMeeting:

- da PC/mac, scaricare l'applicazione al link: <https://global.gotomeeting.com/install/991791141>
- da smartphone, scaricare l'app da Google Play Store, Apple Store, ecc.

Successivamente sarà possibile partecipare alla riunione della Conferenza di Servizi con PC, tablet o smartphone, collegandosi all'orario indicato al seguente link: <https://global.gotomeeting.com/join/991791141>

Il **Codice accesso** è [991-791-141](https://global.gotomeeting.com/join/991791141)

Durante la videoconferenza, si consiglia l'utilizzo del cellulare, oppure di un PC portatile dotato di cuffie e microfono, verificando sempre di avere campo, spostandosi nel luogo con la massima ricezione ed assicurandosi di avere la necessaria alimentazione e traffico dati per l'intera videoconferenza.

Durante la videoconferenza è preferibile non muoversi e restare fermi nel luogo prescelto.

Valutare anche il posizionamento del cellulare su una scrivania o un tavolo, appoggiato ad un supporto.

MODALITÀ FIRMA VERBALE (VISITA LOCALE ISTRUTTORIA art.14 reg.10/R-03 s.m.i.)

Si riportano le modalità che potranno essere utilizzate per la sottoscrizione del verbale:

- trasmissione a mezzo e-mail, da parte di ogni partecipante, del "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE di VISITA PUBBLICA" disponibile sul sito dell'Amministrazione o analoga dichiarazione che costituisce sottoscrizione del verbale a seguito dell'invio del verbale sottoscritto dal personale provinciale agli indirizzi di e-mail;

link *Modello sottoscrizione verbale*:

https://www.provincia.cuneo.gov.it/_allegati/acque/45418/modulistica/covid-acq-acque-01-modello-sottoscrizione-verbale-vp-428390772.docx

che **sostituisce la firma autografa**;

IN ALTERNATIVA, il verbale potrà essere sottoscritto con la **firma digitale** del verbale da parte del partecipante o suo rappresentante delegato e trasmissione del file .p7m a mezzo PEC a protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it;

Il verbale firmato e relativi allegati saranno trasmessi ai Soggetti interessati a mezzo PEC.